

SharePoint som Intranät

För dig som vill få en förståelse, samt se vilka möjligheter som finns, med att använda SharePoint för dokumenthantering och Intranätlösning

Omfattning

En heldag

Kursinnehåll

- Vad är SharePoint
- SharePoint webbplatser
- Dokumentbibliotek
- Metadata
- SharePoint listor
- Skapa och redigera webbsidor
- Söka i SharePoint
- Behörigheter



Genomförande

Vi går igenom grunderna i SharePoint, tittar på vilka möjligheter som finns med dokumentbibliotek, listor, nyhetssidor, länksamlingar mm. Med praktiska övningsuppgifter får du träna på att skapa webbplatser, SharePoint listor samt skapa och redigera webbsidor.

Dokumentation

Kompendium.

